

РАССМОТРЕНА
на педагогическом
совете
Протокол № 1
от « 31 » 08 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, В ТОМ ЧИСЛЕ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧОУ «СМОЛЕНСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса (далее - Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования ЧОУ «Смоленская Православная гимназия» (далее - гимназия).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с

-Федеральным закон от 29,12,2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;

-Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

-Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.10.2010 № 1897 (с изменениями от 31.05.2021 №287);

-Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 (с изм.);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями от 30.09.2020)

-Уставом ЧОУ «Смоленская Православная гимназия»;

-Основной образовательной программой ЧОУ «Смоленская Православная гимназия»

и регламентирует порядок рассмотрения и утверждения рабочих программ

учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности и дополнительного образования (далее - рабочих программ) на уровне НОО, ООО и СОО.

1.3 Рабочая программа - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета, курса, в том числе внеурочной деятельности, основывающийся на ФЗ ОС НОО, ООО, примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области).

1.4 Рабочая программа составляется учителем-предметником, по определенному учебному предмету или курсу на учебный год или уровень образования.

Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено решением методического объединения.

1.5 Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (образовательной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы гимназии.

1.6 Задачи рабочей программы

-сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;

-определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7 Функции рабочей программы:

нормативная - является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

целеполагания - определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

определения содержания образования - фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения; создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;

оценочная - способствует обеспечению достижения планируемых

результатов каждым учащимся.

2. Структура рабочей программы

2.1 Рабочая программа составляется на основе:

- Основной образовательной программы НОО «ЧОУ Смоленская Православная гимназия»
- Основной образовательной программы ООО «ЧОУ Смоленская Православная гимназия»
- Основной образовательной программы СОО «ЧОУ Смоленская Православная гимназия»

2.2 Обязательные компоненты рабочей программы учебных предметов, курсов:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

2.3 Обязательные компоненты рабочей программы курсов внеурочной деятельности:

- пояснительная записка;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

2.4. Обязательные компоненты рабочей программы дополнительного образования:

- пояснительная записка с указанием целей и задач программы;
- содержание программы;
- тематическое планирование (учебный план) с указанием форм контроля;
- рабочая программы с указанием формы занятий и формы организации учебной деятельности;
- информационно-методическое обеспечение программы.

2.5. Содержание обязательных компонентов рабочей программы учебного предмета, курса и курсов внеурочной деятельности:

1)Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Титульный лист содержит:

- полное наименование ОО;
- гриф рассмотрения, согласования, утверждения рабочей программы;
- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;
- указание уровня образования, на котором будет реализовываться данная

рабочая программа;

- указание класса, где реализуется рабочая программа;
- фамилия, имя и отчество составителя рабочей программы;
- УМК, используемый для реализации рабочей программы.

Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса

должны отражать личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса и, при необходимости, контрольно-измерительные материалы.

Содержание учебного предмета, курса включает в себя

- перечень и название раздела и тем курса,
- необходимое количество часов для изучения раздела, темы,
- краткое содержание учебной темы.

Тематическое планирование составляется с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Рабочая программа может содержать приложения, которое может включать в себя:

- календарно-поурочное планирование (далее КПП), темы проектов и т.д.;
- лист регистрации изменений в КПП;
- контрольно-измерительные материалы.

2.6. Содержание обязательных компонентов рабочей программы дополнительного образования:

1) Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Титульный лист содержит:

- полное наименование ОО;
- гриф рассмотрения, согласования, утверждения рабочей программы;
- название программы и ее направленность;
- указание возраста обучающихся, для которых эта программа предназначена;
- фамилия, имя и отчество составителя рабочей программы.

Планируемые результаты освоения программы:

должны отражать личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса и, при необходимости, контрольно-измерительные материалы.

Содержание программы включает в себя

- перечень и название раздела и тем курса,
- необходимое количество часов для изучения раздела, темы,
- краткое содержание учебной темы.

Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы и количество часов практической и теоретической части.

Рабочая программа может содержать приложения, которые могут включать в себя:

- календарно-поурочное планирование (далее КПП), темы проектов и т.д.;
- лист регистрации изменений в КПП;
- контрольно-измерительные материалы.

2.7. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3. Технология разработки рабочей программы

3.1. Количество часов, отводимых на реализацию рабочей программы учебных предметов, внеурочной деятельности и дополнительного образования, должно соответствовать учебному плану ЧОУ «Смоленская Православная гимназия»

3.2 Обязательный минимум содержания рабочей учебной программы учебного предмета устанавливается в соответствии с примерной программой и федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3 Рабочая программа учебного предмета, курса и курсов внеурочной деятельности составляется учителем-предметником сроком на один учебный год или на уровень образования. Рабочая программа дополнительного образования составляется педагогом, осуществляющим дополнительное образование, на срок ее реализации.

3.4 Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом.

3.3 Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено решением методического объединения.

4. Утверждение рабочей программы

4.1 Рабочая программа утверждается (ежегодно, в случае, если составляется на учебный год, единовременно - если на уровень образования) приказом директора ЧОУ «Смоленская Православная гимназия»

4.2 Порядок рассмотрения и утверждения учебной программы осуществляется следующим образом:

- первый этап, рабочая программа рассматривается на заседании МО учителей-предметников (результаты заносятся в протокол);
- второй этап, рабочая программа согласуется с заместителем директора по учебно-методической работе;
- третий этап, рабочая программа рассматривается на заседании педагогического совета (результаты заносятся в протокол);
- четвертый этап после рассмотрения рабочая программа утверждается приказом директора ЧОУ «Смоленская Православная гимназия» и становится нормативным документом, реализуемым в ЧОУ «Смоленская Православная гимназия».

