

ПРИНЯТО  
решением педагогического  
совета  
протокол №1 от 31.08.21 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ о социально – психологической службе**

### **1. Общие положения**

1.1. Социально-психологическая служба в гимназии предназначена для организации активного сотрудничества как администрации, педагогов, учеников и родителей между собой, так и внешних социальных структур с ними для оказания реально квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи.

1.2. Социально-психологическая служба является структурным подразделением ЧОУ «Смоленская Православная гимназия» и нацелена на:

- оказание содействия в решении проблем учащимся из социально не защищенных семей, учащимся с ограниченными возможностями здоровья, учащимся, в отношении которых установлена опека или попечительство, дезадаптированным детям и детям девиантным поведением;
- организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на учащихся, состоящих на внутришкольном учете.

1.3. В своей деятельности социально- психологическая служба руководствуется Конвенцией о правах детей, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних” (редакция от 24.04.20), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 11.06.2022) "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.4. Состав социально-психологической службы

- духовник,
- заместитель директора по воспитательной работе,
- педагог - психолог,
- классные руководители,
- учителя-предметники (участвуют по необходимости),
- инспектор ОДН (участвует по необходимости).

### **2. Направления работы**

2.1 Социально-педагогическое. Выявление социальных и личностных проблем детей.

2.2 Социально-правовое. Защита прав ребенка.

2.3 Социально-психологическое. Психолого- педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме.

2.4 Социально-профилактическое. Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющего поведения у учащихся.

2.5 Социально-диагностическое. Выявление уровня социальной адаптации, социализации гимназиста, установление причин отклоняющего поведения детей и подростков.

2.6 Социально-информационное. Повышение педагогической и правовой грамотности.

### **3. Функции службы**

3.1 Социально-педагогическое направление:

- Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.
- Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

3.2 Социально-правовое направление:

- Защиты прав и интересов личности.
- Знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для профилактики девиантного поведения.

3.3 Социально-психологическое направление:

- Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния.
- Организация социально-психологических консультаций для учащихся, педагогов, родителей.

3.4 Социально-профилактическое направление:

- Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения детей и подростков.

3.5 Социально-диагностическое направление:

- Проведение социально-психологического тестирования.
- Изучение и анализ морально-психологического фона учебного учреждения с целью выявления его воздействия на личность ученика и разработка мер по его оптимизации.

3.6 Социально-информационное направление:

- Проведение психолого – педагогического просвещения родителей.
- Информирование обучающихся по вопросам психологической грамотности.

#### **4. Права, обязанности и ответственность сотрудников социально-психологической службы**

4.1. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- руководствоваться Уставом, программой социально-психологической службы, кодексом психолога, настоящим Положением;
- участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

4.2 Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи;

- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы.

## **5. Взаимоотношения и связи по работе**

5.1. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями учащихся.

5.2. Деятельность социально-психологической службы осуществляется согласно плану ЧОУ «Смоленская Православная гимназия».