

ПРИНЯТО
решением педагогического
совета
протокол №1 от 31.08.21г.



ПОЛОЖЕНИЕ О педагогическом совете ЧОУ «Смоленская Православная гимназия»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет частного общеобразовательного учреждения «Смоленская Православная гимназия» (далее – Гимназия) является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной организацией, который создается для рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.

1.2. Деятельность педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.26, п.4);
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Министерства Просвещения Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи;
- Положением «Основы социальной концепции в сфере образования»;
- Уставом ЧОУ «Смоленская Православная гимназия»
- настоящим Положением.

1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Гимназии, включая совместителей.

1.4. Председателем педагогического совета является директор Гимназии.

1.5. Решения педагогического совета обязательны к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Реализация государственной политики в области образования;

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива Гимназии на совершенствование воспитательного и образовательного процесса в соответствии с Православным компонентом основного и дополнительного образования;

2.3. Разработка содержания образовательного и воспитательного процесса в свете требований ФГОС в рамках единой методической темы и ключевых направлений Программы развития Гимназии на текущий период;

2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят: директор гимназии (председатель), духовник Гимназии, его заместители, педагоги, воспитатели, врач, педагог-психолог, представители учредителя. Педагогический совет гимназии собирается не реже четырех раз в год.

Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости.

3.2. Решения педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Гимназии и за него проголосовало более половины присутствующих на заседании педагогов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

3.4. Педагогический совет работает по плану Гимназии на текущий учебный год.

Тематика заседаний вносится в план работы Гимназии с учетом данных анализа

образовательной деятельности.

3.5. Для рассмотрения текущих и проблемных вопросов созываются малые педагогические советы.

3.6. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Гимназии. Решения педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

3.7. Для подготовки каждого педагогического совета создаются творческие группы, которые возглавляет представитель администрации, руководитель школьного методического объединения или опытный педагог, в зависимости от решаемой проблемы.

3.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

4. Компетенция педагогического совета:

- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Гимназии и подготовки обучающихся федеральным государственным стандартам по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестаций;

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения по восстановлению, переводу обучающихся в следующий класс, освоивших в полном объеме образовательные программы или об оставлении их на повторный курс с согласия родителей (законных представителей);
- принятие решения об отчислении обучающихся из Гимназии;
- принятие решения о выдаче документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- обсуждение планов работы Гимназии;
- обсуждение календарного учебного графика, тарификации педагогических работников;
- рассмотрение образовательных программ Гимназии, а также вносимых в них изменений;
- рассмотрение рабочих программ учебных курсов и дисциплин, программ факультативов, элективных курсов, кружковой и внеурочной деятельности, а также вносимых в них изменений;
- обсуждение направлений и объема комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;
- координация работы педагогических работников Гимназии с родителями (законными представителями) обучающихся;
- определение направлений инновационной деятельности;
- принятие решения о награждении обучающихся 1-8-х, 10-х классов и выпускников Гимназии за успехи в обучении;
- представление кандидатур педагогических работников для поощрения и присвоения почётных званий и наград;
- принятие локальных нормативных актов Гимназии по вопросам педагогической, воспитательной и научно-методической деятельности.

5. Документация педагогического совета

5.1. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Гимназии.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов педагогического совета Гимназии входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.6. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Гимназии.