

Утверждаю
директор протоиерей Святослав Худовеков
приказ № 44/02 от 20.11.2021 г.



**План- график введения ФГОС–2021
в ЧОУ «Смоленская Православная гимназия» РПЦ**

| Мероприятие | Срок | Исполнитель | Результат |
|--|---|---|---|
| Оценка кадровых и материальных ресурсов | | | |
| Провести инвентаризацию материально-технической базы школы для введения обучения по ФГОС–2021 | Ноябрь 2021 года | Инвентаризационная комиссия | Материалы инвентаризации (справки, описи и т. п.) |
| Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями ФГОС–2021 | 2021–2026 годы | Директор | Отчет |
| Проанализировать количество педагогов и их учебную нагрузку | Декабрь 2021 – март 2022 года | Заместитель директора по УВР | Отчет |
| Направить учителей 1–9-х классов на повышение квалификации | Февраль–март 2022 года | Директор | Приказ, документы о повышении квалификации |
| Провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации | ноябрь, декабрь, май, август 2022, август 2023, август 2024, 2025, 2026 годов | Заместитель директора по УВР, координационный совет, рабочая группа | Протокол |
| Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения ФГОС–2021 при обучении обучающихся | Весь период реализации плана | Заместители директора по УВР, УМР, руководители МО | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| Заклучить договоры о | 2022–2025 | Директор | Договоры |

| | | | |
|---|--------------------------------|---|---------------------------------------|
| сетевой форме реализации ООП НОО и ООП ООО | годы | | |
| Работа с родителями и сбор заявлений, согласий | | | |
| Провести классное родительское собрание в будущих 1-х классах по теме «Обновлённый ФГОС НОО» | До 31.05.2022 | Заместитель директора по УВР начальной ступени, классные руководители будущих первоклассников | Протокол, письменные согласия |
| Провести классное родительское собрание в 4-х классах по теме «Обновлённый ФГОС ЦОО» | До 31.05.2022 | Классные руководители 5-х классов | Протокол, письменные согласия |
| Провести классное родительское собрание в будущих 2- 4-х классах по теме «Обновлённый ФГОС НОО» | До 31.10.2022 | Заместитель директора по УВР начальной ступени, классные руководители будущих первоклассников | Протокол, письменные согласия |
| Провести классное родительское собрание в 5- 6-х классах по теме «Обновлённый ФГОС ЦОО» | До 31.10.2022 | Классные руководители 5- 6-х классов | Протокол, письменные согласия |
| Провести классное родительское собрание в 7- 8 -х классах по теме «Обновлённый ФГОС ЦОО» | До 31.10.2023 | Классные руководители 7- 8-х классов | Протокол, письменные согласия |
| | | | |
| Разработка проектов ООП НОО и ООП ООО, изменение действующих ООП | | | |
| Разработать ООП НОО в соответствии с ФГОС НОО–2021 и примерной образовательной программой | До 01.04.2022 | Координационный совет | Проект ООП НОО |
| Внести изменения в ООП НОО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании | Август 2023, 2024, 2025, годов | Координационный совет | Приказ о внесении изменений в ООП НОО |

| | | | |
|--|---|---------------------------|--|
| аналитической справки о результатах реализации программы | | | |
| Разработать ООП ООО в соответствии с ФГОС ООО – 2021 и примерной образовательной программой | До 01.06.2022 | Координационный совет | ООП ООО |
| Внести изменения в ООП ООО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы | Август 2023, 2024, 2025, 2026, 2027 годов | Рабочая группа | Приказ о внесении изменений в ООП ООО |
| Создать рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей 1-х, 5-х классов | До 20.06.2022 | Руководители МО, педагоги | Рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей 1-х, 5-х классов |
| Создать рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей 2- 4-х, 6-7-х классов | До 20.06.2023 | Руководители МО, педагоги | Рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей 2- 4-х, 6-7-х классов |
| Создать рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей 8-9-х классов | До 20.06.2024 | Руководители МО, педагоги | Рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей 8-9-х классов |
| Работа с локальными нормативными актами и другими организационными документами | | | |
| Актуализировать программу развития ЧОУ «Смоленская Православная гимназия» в соответствии с | Октябрь–декабрь 2021 года | Директор | Обновленная программа развития |

| | | | |
|---|--|-------------------------------------|---|
| требованиями ФГОС–2021 | | | |
| Анализ действующих локальных нормативных актов школы на предмет соответствия требованиям ФГОС–2021 | Март 2022 | Координационный совет | Справка |
| Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты школы, разработках новых – в соответствии с требованиями ФГОС–2021 | Апрель–август 2022 | Координационный совет | Измененные или новые локальные нормативные акты |
| Работа с сайтом школы | | | |
| Разместить ФГОС–2021 в подразделе «Образовательные стандарты и требования» раздела «Сведения об образовательной организации» | До 01.05.2022 | Ответственный за гимназический сайт | Информация на сайте |
| Введение раздела ФГОС – 2021 | До 15.11.2021 | Ответственный за гимназический сайт | Информация на сайте |
| Размещение на гимназическом сайте информации для родителей по введению обновлённых ФГОС НОО и ООО | До 15.12.2021 | Ответственный за гимназический сайт | Информация на сайте |
| Разместить ООП НОО и ООП ООО, разработанные по ФГОС–2021 в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации» | В теч. 10 дней с момента утверждения, но не позже 31.08.2022 | Ответственный за гимназический сайт | Информация на сайте |